

**Индивидуальный предприниматель
Дорофеева Елизавета Андреевна**

УТВЕРЖДЕНО

Индивидуальным предпринимателем
Дорофеевой Елизаветой Андреевной


«05» декабря 2023 г.

Приказ № 2 от 05.12.2023 г.

**Порядок
и основания перевода
и отчисления обучающихся**

г. Москва, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся (далее – Порядок) является локальным нормативным актом Индивидуального предпринимателя Дорофеевой Елизаветы Андреевны (далее – ИП Дорофеева Е.А.), регламентирующим порядок и основания отчисления и перевода, обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.2. Данный Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 года N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», локальными нормативными актами ИП Дорофеевой Е.А.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающегося производится по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2. Заявления о переводе в письменной форме и иные необходимые для оформления перевода документы предоставляются родителями или иными законными представителями учащихся.

2.3. В случаях, предусмотренных настоящим Порядком, перевод и отчисление учащихся осуществляются на основании решения ИП Дорофеевой Е.А..

2.4. Перевод учащихся оформляется приказом ИП Дорофеевой Е.А.

2.5. Учащиеся и их законные представители имеют право на получение информации об основаниях, послуживших причиной перевода или отчисления учащегося, в письменной форме в виде письма и (или) выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться с заявлением к ИП Дорофеевой Е.А.

2.6. ИП Дорофеева Е.А. доводит до учащихся и их законных представителей сведения о переведенных и (или) отчисленных учащихся посредством размещения документов на официальном сайте ИП Дорофеевой Е.А.

2.7. Внутренний перевод учащихся может осуществляться как по инициативе учащихся или их родителей (законных представителей), так и по решению ИП Дорофеевой Е.А., в случаях, установленных настоящим Порядком.

2.8. В процессе освоения образовательной программы учащиеся могут быть переведены:

2.8.1. между объединениями, группами (от одного педагогического работника к другому) в рамках одной образовательной программы;

2.8.2. на другую образовательную программу.

2.9. При переводе учащихся с переведенным учащимся или его родителями (законными представителями) заключается соответствующий договор об оказании платных образовательных услуг или дополнительное соглашение к ранее заключенному договору.

2.10. Перевод между объединениями, группами (от одного педагогического работника к другому) возможен в рамках одной образовательной программы в течение учебного года.

2.11. Перевод осуществляется на основании заявления его родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указываются:

- ФИО и дата рождения учащегося;

- осваиваемая учащимся образовательная программа, текущее объединение или группа, специализация обучения;

- планируемая направленность (указывается при изменении направленности);
- основание необходимости перевода учащегося.

2.12. Перевод осуществляется при условии наличия мест в соответствующих объединениях, группах (у соответствующего педагогического работника). Варианты (возможности) перевода учащегося определяются ИП Дорофеевой Е.А. по итогам рассмотрения заявления.

2.13. Решение о переводе и его условиях или об отказе от перевода принимается ИП Дорофеевой Е.А. с учетом мнения педагогического совета образовательной организации и доводится до сведения учащегося и его законных представителей в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.

2.14. В случае перевода учащегося на другую образовательную программу:

- в течение учебного года учащийся зачисляется на обучение по новой образовательной программе не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения;
- по завершению учебного года учащийся зачисляется на обучение по новой образовательной программе с начала нового учебного года.

2.15. Учащиеся, претендующие на перевод из другой образовательной организации, зачисляются на обучение при наличии свободных мест по запрашиваемой образовательной программе.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Отчисление учащихся осуществляется в связи с прекращением образовательных отношений (прекращением договора об оказании платных образовательных услуг):

3.1.1. по завершению освоения учащимся образовательной программы (завершению обучения);

3.1.2. досрочно:

3.1.2.1. по соглашению учащегося или его родителей (законных представителей) и ИП Дорофеевой Е.А. путем подписания сторонами соответствующего соглашения о прекращении договора об оказании платных образовательных услуг;

3.1.2.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или его родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации образовательной организации или приостановления действия (аннулирования лицензии) на образовательную деятельность;

3.1.2.3. по инициативе учащегося или его родителей (законных представителей), в том числе в случаях:

3.1.2.3.1. перевода учащегося в другую образовательную организацию;

3.1.2.3.2. отказа учащегося или его родителей (законных представителей) от продолжения обучения:

- на предложенных ИП Дорофеевой Е.А. условиях обучения;

- по уважительным причинам, связанным с изменением места жительства учащегося и (или) его родителей (законных представителей), а также состоянием здоровья учащегося, в том числе наличием медицинских противопоказаний для обучения;

- без наличия уважительных причин или указания причин отказа.

3.1.2.4. по инициативе ИП Дорофеевой Е.А. в случаях:

3.1.2.4.1. применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3.1.2.4.2. невыполнение обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

3.1.2.4.3. нарушение правил онлайн-занятий;

3.1.2.4.4. непредоставление персональных, регистрационных или иных данных при заполнении заявки необходимых для оказания услуг;

3.1.2.4.5. установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

3.1.2.4.6. просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

3.1.2.4.7. невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ИП Дорофеевой Е.А. об отчислении учащегося (далее – приказ об отчислении).

При принятии решения об отчислении учащегося ИП Дорофеевой Е.А. в течение 5 (пяти) рабочих дней должна проинформировать учащегося и (или) его родителей (законных представителей) о факте отчисления и ознакомить указанных лиц с приказом.

3.3. Основанием для отчисления учащегося:

– является приказ ИП Дорофеевой Е.А.;

– является заявление родителей (законных представителей) учащегося с указанием причины прекращения обучения.

3.4. Не допускается отчисление учащегося по инициативе ИП Дорофеевой Е.А. во время его болезни или отсутствия по иной уважительной причине.

3.5. Права и обязанности учащегося, предусмотренные Законом № 273-ФЗ и локальными нормативными актами ИП Дорофеевой Е.А., прекращаются с даты его отчисления.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его утверждения ИП Дорофеевой Е.А.

4.2. Настоящий Порядок может быть пересмотрен путем разработки дополнений и приложений, утверждаемых приказом ИП Дорофеевой Е.А.